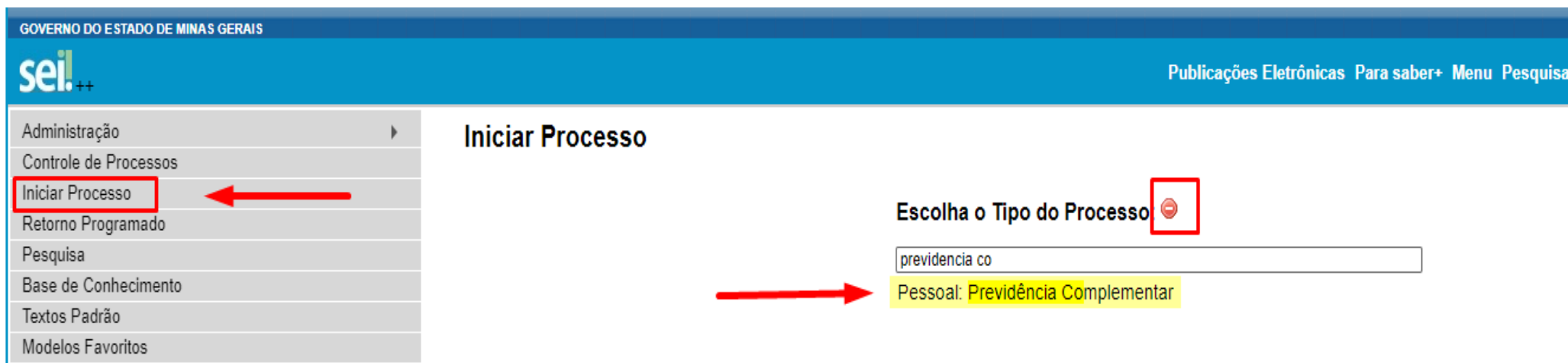


PASSO A PASSO SEI

SOLICITAÇÃO DE HISTÓRICO DE
REMUNERAÇÕES DE CONTRIBUIÇÃO

- 1º passo: **Iniciar Processo**
- 2º passo: **Tipo de Processo > Pessoal: Previdência Complementar**

Ao clicar no ícone  serão exibidos todos os tipos de processos 



The screenshot displays the SEI++ interface for the GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS. The top navigation bar includes the logo 'sei++' and links for 'Publicações Eletrônicas', 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa'. On the left, a vertical menu lists various administrative functions, with 'Iniciar Processo' highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and features a dropdown menu labeled 'Escolha o Tipo do Processo' with a red box around its minus icon. The dropdown is open, showing a search input field containing 'previdencia co' and a list of process types, with 'Pessoal: Previdência Complementar' highlighted in yellow. A red arrow points from the search field to this highlighted option.

- 3º passo: Informar nos campos:

- **Protocolo:** Automático
- **Especificação:** NOME e MASF
- **Nível de acesso:** Restrito
- **Hipótese legal:** Informação pessoal
- Salvar.

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Pessoal: Previdência Complementar

Especificação:
NOME, MASF

Classificação por Assuntos:
026.13 - APOSENTADORIA

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

- 4º passo: Clicar na opção **Incluir Documento**.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!++













1080.01.0059614/2021-71 🔑

[Consultar Andamento](#)

... TIPO DO PROCESSO
Pessoal: Previdência Complementar

... INTERESSADO(S)
Nenhum interessado especificado.

... ATRIBUÍDO PARA
(processo sem atribuição)

Pro **Incluir Documento** ente na unidade AGE/DRH.

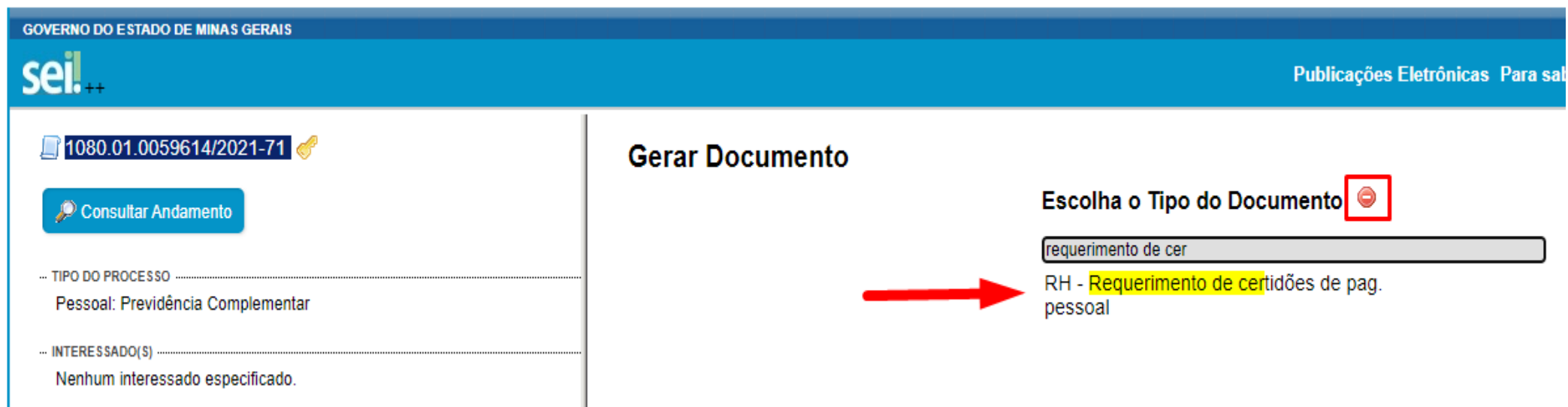
Dados do Processo

Protocolo: 1080.01.0059614/2021-71

Tipo do Processo:
Pessoal: Previdência Complementar

Especificação:
NOME; MASP

- 5º passo: Selecionar **Tipo de documento** > **RH - Requerimento de certidões de pag. pessoal**
Ao clicar no ícone  serão exibidos todos os tipos de processos 



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Government of Minas Gerais. The header includes the logo 'sei.++' and the text 'Publicações Eletrônicas Para sal'. The main content area is titled 'Gerar Documento' and features a dropdown menu labeled 'Escolha o Tipo do Documento' with a minus icon. The dropdown is open, showing the selected option 'RH - Requerimento de certidões de pag. pessoal' highlighted in yellow. A red arrow points to this option. On the left side, there is a sidebar with the document number '1080.01.0059614/2021-71' and a 'Consultar Andamento' button. Below this, the 'TIPO DO PROCESSO' is listed as 'Pessoal: Previdência Complementar' and 'INTERESSADO(S)' as 'Nenhum interessado especificado.'.

- 6º passo: Informar nos campos:

- **Texto inicial:** nenhum
- **Descrição:** NOME e MASP
- **Nível de acesso:** Restrito
- **Hipótese legal:** Informação pessoal
- Confirmar dados.

Gerar Documento

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

RH - Requerimento de certidões de pag. pessoal

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
NOME, MASP

Classificação por Assuntos:

024.11 - FOLHA DE PAGAMENTO

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

- 7º passo: Clicar no botão Editar Conteúdo e preencher todo o requerimento de certidões de pagamento de pessoal, salvar e assinar.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for editing a document. The top navigation bar includes the logo 'sei++' and the text 'Publicações Eletrônicas Para saber+ Me'. The document title is '1080.01.0059614/2021-71' and the subject is 'RH - Requerimento de certidões de pag. pessoal AGE/DR'. A toolbar contains various icons, with 'Editar Conteúdo' highlighted by a red box and a red arrow. Below the toolbar, the browser address bar shows the URL: 'https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=388'. The browser interface includes buttons for 'Salvar' and 'Assinar', both highlighted with red boxes. The main content area displays the state emblem of Minas Gerais and the text: 'GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS', 'AGE Advocacia Geral do Estado de Minas Gerais', and 'REQUERIMENTO DE CERTIDÕES PAGAMENTO DE PESSOAL'. On the left side, there is a sidebar with a 'Consultar Andamento' button and sections for 'TIPO DO PROCESSO' (Pessoal: Previdência Complementar), 'INTERESSADO(S)' (Nenhum interessado especificado), 'ATRIBUÍDO PARA' (processo sem atribuição), and 'ANOTAÇÕES' (Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota).

- 8º passo: Clicar no número principal do processo e selecionar a opção **Enviar Processo**.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! ++

1080.01.0059614/2021-71 L C

RH - Requerimento de certidões de pag. pessoal AGE/DRH

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
Pessoal: Previdência Complementar

INTERESSADO(S)
Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA

Processo aberto somente na unidade AGE/DRH.

Enviar Processo

Dados do Processo

Protocolo: 1080.01.0059614/2021-71

Tipo do Processo:
Pessoal: Previdência Complementar

Especificação:
NOME; MASP

- 9º passo: Enviar o processo para a unidade **AGE/DRH**.

Enviar Processo

Enviar

Processos:
1080.01.0059614/2021-71 - Pessoal: Previdência Complementar

Unidades:
AGE/DRH Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Não é necessário preencher nenhum destes

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

Responsáveis pelo acompanhamento: Fernando Xavier, Camilla Cristina e Rodrigo da Silva

E-mail: pagamento@advocaciageral.mg.gov.br

Telefone: (31) 3218-0780 **Ramal:** 813