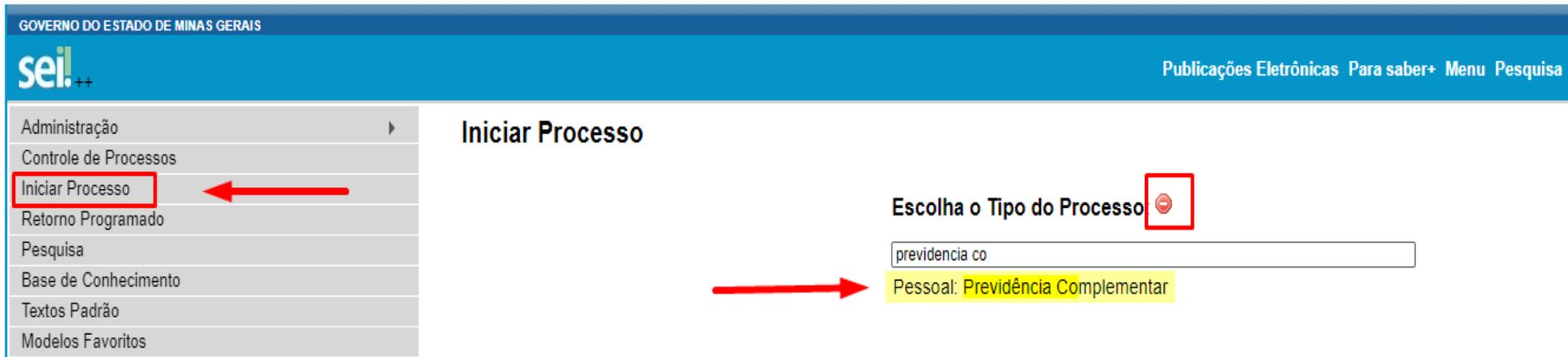


PASSO A PASSO SEI

SOLICITAÇÃO DE HISTÓRICO DE  
REMUNERAÇÕES DE CONTRIBUIÇÃO

- 1º passo: **Iniciar Processo**
- 2º passo: **Tipo de Processo > Pessoal: Previdência Complementar**

Ao clicar no ícone  serão exibidos todos os tipos de processos 



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

Administração

Controle de Processos

**Iniciar Processo**

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

### Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo 

previdencia co

Pessoal: **Previdência Complementar**

- 3º passo: Informar nos campos:

- **Protocolo:** Automático
- **Especificação:** NOME e MASF
- **Nível de acesso:** Restrito
- **Hipótese legal:** Informação pessoal
- Salvar.

**Iniciar Processo**

**Protocolo**

Automático  
 Informado

Tipo do Processo:  
Pessoal: Previdência Complementar

**Especificação:**  
NOME, MASF

Classificação por Assuntos:  
026.13 - APOSENTADORIA

Interessados:

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

**Hipótese Legal:**  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

- 4º passo: Clicar na opção **Incluir Documento**.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**sei!**++

1080.01.0059614/2021-71 🔑

[Consultar Andamento](#)

... TIPO DO PROCESSO .....  
Pessoal: Previdência Complementar

... INTERESSADO(S) .....  
Nenhum interessado especificado.

... ATRIBUÍDO PARA .....  
(processo sem atribuição)

Pro **Incluir Documento** ente na unidade AGE/DRH.

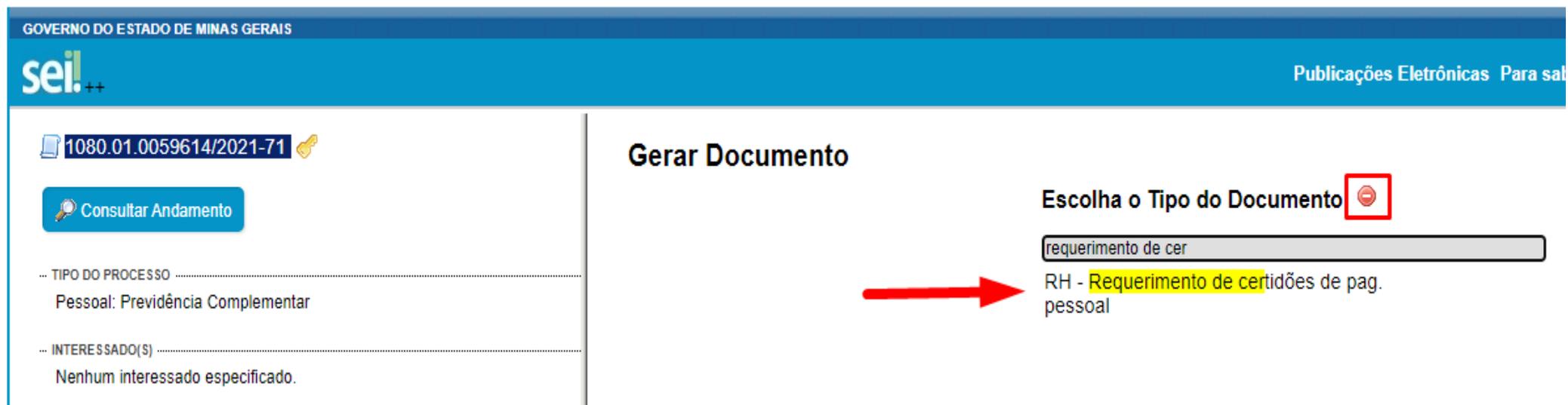
**Dados do Processo**

Protocolo: 1080.01.0059614/2021-71

Tipo do Processo:  
Pessoal: Previdência Complementar

Especificação:  
NOME; MASP

- 5º passo: Selecionar **Tipo de documento** > **RH - Requerimento de certidões de pag. pessoal**  
Ao clicar no ícone  serão exibidos todos os tipos de processos 



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Government of Minas Gerais. The header includes the logo 'sei.++' and the text 'Publicações Eletrônicas Para sal'. The main content area is titled 'Gerar Documento' and features a dropdown menu labeled 'Escolha o Tipo do Documento' with a minus icon. The dropdown is open, showing a search bar with the text 'requerimento de cer' and a list of options, with 'RH - Requerimento de certidões de pag. pessoal' highlighted in yellow. A red arrow points to this option. On the left side of the interface, there is a sidebar with a document icon and the number '1080.01.0059614/2021-71', a 'Consultar Andamento' button, and two sections: 'TIPO DO PROCESSO' with the value 'Pessoal: Previdência Complementar' and 'INTERESSADO(S)' with the value 'Nenhum interessado especificado.'.

- 6º passo: Informar nos campos:

- **Texto inicial:** nenhum
- **Descrição:** NOME e MASP
- **Nível de acesso:** Restrito
- **Hipótese legal:** Informação pessoal
- Confirmar dados.

### Gerar Documento

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

RH - Requerimento de certidões de pag. pessoal

**Texto Inicial**

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

**Descrição:**  
NOME, MASP

Classificação por Assuntos:

024.11 - FOLHA DE PAGAMENTO

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

- 7º passo: Clicar no botão Editar Conteúdo e preencher todo o requerimento de certidões de pagamento de pessoal, salvar e assinar.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for editing a document. The top navigation bar includes the logo 'sei++' and the text 'Publicações Eletrônicas Para saber+ Me'. The document title is 'RH - Requerimento de certidões de pag. pessoal AGE/DR'. A toolbar contains various icons, with the 'Editar Conteúdo' icon (a document with a pencil) highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Below the toolbar, the browser address bar shows the URL: 'https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&acao\_origem=arvore\_visualizar&id\_procedimento=388'. The browser's address bar and the 'Salvar' and 'Assinar' buttons are also highlighted with red boxes. The main content area displays the state emblem of Minas Gerais and the text: 'GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS', 'AGE Advocacia Geral do Estado de Minas Gerais', and 'REQUERIMENTO DE CERTIDÕES PAGAMENTO DE PESSOAL'. On the left side, there is a sidebar with a 'Consultar Andamento' button and sections for 'TIPO DO PROCESSO' (Pessoal: Previdência Complementar), 'INTERESSADO(S)' (Nenhum interessado especificado), 'ATRIBUÍDO PARA' (processo sem atribuição), and 'ANOTAÇÕES' (Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota).

- 8º passo: Clicar no número principal do processo e selecionar a opção **Enviar Processo**.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! ++

1080.01.0059614/2021-71 L C

RH - Requerimento de certidões de pag. pessoal AGE/DRH

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO  
Pessoal: Previdência Complementar

INTERESSADO(S)  
Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA

Processo aberto somente na unidade AGE/DRH.

Enviar Processo

**Dados do Processo**

Protocolo: 1080.01.0059614/2021-71

Tipo do Processo:  
Pessoal: Previdência Complementar

Especificação:  
NOME; MASP

- 9º passo: Enviar o processo para a unidade **AGE/DRH**.

### Enviar Processo

**Enviar**

Processos:  
1080.01.0059614/2021-71 - Pessoal: Previdência Complementar

Unidades:  
AGE/DRH Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual  
 Remover anotação  
 Enviar e-mail de notificação

**Retorno Programado**

Data certa  
 Prazo em dias

Não é necessário preencher nenhum destes

**DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**

**Responsáveis pelo acompanhamento:** Fernando Xavier, Camilla Cristina e Rodrigo da Silva

**E-mail:** pagamento@advocaciageral.mg.gov.br

**Telefone:** (31) 3218-0780 **Ramal:** 813